

## **INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL**

**NOMBRE Y APELLIDO:**

PAULINA NUNEZ IRIARTE

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

GESTION TERRITORIAL

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

ROBERTO CORDOVA GONZALEZ

**MES DE INFORME:**

JULIO 2024

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

- DESARROLLAR PLANES DE INTERVENCION CON LAS COMUNIDADES.
- GUIA Y MONITOREA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES EN TERRENO.
- SISTEMATIZA LOS DATOS LEVANTADOS DESDE EL TRABAJO EN TERRENO.

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

- ATENCION PÚBLICO
- SALIDAS A TERRENO
- TRABAJOS ADMINISTRATIVOS
- GESTIONAR Y APOYAR EN ACTIVIDADES A ORGANIZACIÓN TERRITORIALES Y FUNSIONALES.
- REUNIONES DE EQUIPO PARA PLANIFICACION Y COORDINACION DE LA SEMANA.
- APOYAR, COORDINAR Y APOYAR CLASE DE EDUCACION CIVICA EN EL LICEO PEDRO TRONCOSO MACHUCA.
- APOYAR EN LANZAMIENTO DE BASES DE PROYECTO SOCIAL Y FONDEV EN CENTRO COMUNITARIO.
- GESTIONAR, COORDINAR Y APOYAR EN CHARLA PREVENCION DE CONSUMO DE DROGAS EN CONJUNTO CON PDI EN LICEO POLITECNICO.
- APOYO EN ACTIVIDAD DE FORTALECIMIENTO A LOS DIRIGENTES RURALES, EN HACIENDA VENTANAS.
- APOYO LOTA A BENEFICIO EN POBLACION BAQUEDANO.
- APOYO EN POSTULACION DE SUBSIDIO ELECTRICO EN BIBLIOTECA MUNICIPAL.
- APOYO EN MONITORIAS SKATEPARK TORREBLANCA Y ESTABLECIMIENTO EDUCACIONALES TALLERES DE CIRCO.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTORA